



FORMACIÓN

Gestión por Procesos

Modalidad: Aula Virtual || **Duración:** 16 horas || **Precio:** consultar web

Titulación

Los participantes en el Curso recibirán a la finalización del mismo el Certificado del **curso Gestión por Procesos**. Titulación expedida por Bureau Veritas Business School.

Destinatarios

El curso **Gestión por Procesos** está dirigido a personas con responsabilidades en la gestión de empresas, con el fin de que se introduzcan modificaciones que mejoren su competitividad y adaptabilidad a entornos cambiantes. Abarca a:

- Directivos, mandos intermedios, personal del **departamento de calidad**.
- Pequeños y medianos empresarios.
- Empresas que deseen implantar o perfeccionar su **sistema de calidad**.
- Personas que deseen incorporarse a los **sectores empresarial e industrial**, y desarrollar una carrera profesional en ellos aprovechando las oportunidades que ofrecen.

Las aulas virtuales son una sala de formación dirigida por un tutor en línea que nos permite formar a personas en cualquier parte del mundo como si estuvieran todas juntas en una misma clase. La diferencia entre formación elearning y la modalidad de impartición mediante el aula virtual, es que la formación, en este caso, está dirigida por un tutor real y es en vivo. Los alumnos pueden hacer preguntas e interactuar con el tutor y los demás compañeros. La plataforma permite que se compartan con los alumnos talleres, ejercicios, encuestas, videos, audio, documentos, la cámara web del tutor y juegos, haciendo que la experiencia sea inmersiva e interactiva.

Objetivos

Adquirir las competencias, es decir, los conocimientos, habilidades y actitudes, necesarias para desempeñar las actividades de **gestión y organización de los procesos**, de manera que permita **alcanzar los objetivos** establecidos en la empresa en cada momento.



FORMACIÓN

Una vez finalizada la acción formativa, los participantes serán capaces de:

- Organizar, planificar y estructurar los procesos para **aumentar los beneficios de la empresa.**
- Diseñar, representar y **documentar adecuadamente los procesos.**
- Establecer indicadores y relacionarlos entre sí, con el fin de **medir** objetivamente la evolución de los procesos.
- Llevar a cabo el **seguimiento** y la mejora de los procesos.
- Aplicar herramientas para la **mejora de los procesos.**

Programa

Gestión por Procesos

- 1- . Conceptos básicos
- 2- . Sistema de gestión de calidad ISO 9001
- 3- . Diseño, representación y documentación de procesos
- 4- . Analizar el Seguimiento y Control de Procesos
- 5- . Medición de los procesos
- 6- . Herramientas de mejora de los procesos

Contacto

Telf.: 900 921 292

mail: formación@bvbs.es